

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
A - Políticas Educativas	A1. Planeamento Estratégico	1 Definição geral de políticas educativas nacionais			X
		2 Definição de projeto educativo municipal e do plano de desenvolvimento educativo e formativo	O	X	
		3 Carta Educativa	O	X	
		4 Definição de projeto educativo escola	X		
		5 Plano anual de atividade	X		
		6 Plano de formação contínua de professores	X		
		7 Plano de formação de funcionários, pais e encarregados de educação	O	X	
		8 Definição dos limites referência quantitativos e financeiros anuais para a rede escolar e recursos humanos		X	
		9 Definição anual de rede escolar e de oferta educativa e formativa	O	X	
		10 Elaboração e aprovação de recomendações para o Plano Diretor Municipal no que se refere a ações imateriais, espaços públicos e equipamentos de educação formal e não formal	O	X	
		11 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando participativo pelo MEC	O		X
		12 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando baseado em receita do município	O	X	
		13 Elaboração de pareceres e recomendações para a melhoria da educação	X		
A2. Políticas de avaliação institucional		1 Identificação dos níveis e estruturas de avaliação institucional e respetivas competências			X
		2 Concepção do referencial e instrumentos de autoavaliação	X		
		3 Implementação e monitorização do processo de autoavaliação de Escola	X		
		4 Reporte de informações necessárias aos serviços do MEC com vista ao acompanhamento da política educativa	X		
		5 Avaliação da informação quantitativa sobre desempenho escolar dos alunos e das AE/E disponibilizada pela plataforma MEC	O	X	
		6 Avaliação Externa das Escolas			X
		7 Fiscalização às AE/E			X
A3. Relação escola/comunidade		1 Definição de princípios orientadores para o estabelecimento de parcerias socioeducativas	O	X	
		2 Estabelecimento de protocolos de cooperação, parcerias para a formação em contexto de trabalho e protocolos socioeducativos na escola e entre a escola e a comunidade	O	X	
		3 Elaboração de projetos de parceria para a realização de estágios de inserção profissional ou sociocultural	X		
		4 Concepção e concretização de estratégias de prevenção relativas a potenciais grupos de risco	O	X	
		5 Identificação dos alunos em risco de aprendizagem e concepção e concretização de estratégias de prevenção e ação	X		
		6 Organização e humanização dos espaços escolares	X		
		7 Criação de dispositivos adequados à circulação da informação dentro da escola e entre a escola e comunidade	X		
		8 Definição e dinamização de uma rede de parceiros num quadro de cooperação e suporte à escola e à formação profissional	O	X	
		9 Estabelecimento de parcerias com instituições locais ou regionais de forma a assegurar uma gestão integrada de recursos técnicos especializados, nomeadamente na área da educação especial e de alunos cegos e de baixa-visão.	O	X	
		10 Estabelecimento de protocolos com outras instituições para a concretização de componentes curriculares específicas de caráter vocacional e/ou profissionalizante	O	X	
		11 Estabelecimento de acordos com o tecido económico-social local para a implementação de estágios e de prática simulada	O	X	
		12 Divulgação dos resultados de boas práticas – benchmarking	O	X	
		13 Gerir o processo de realização de estágios no âmbito da formação inicial de professores, conjuntamente com as instituições de ES	O		X

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
B - Administração da E/AE	B1. Administração e Gestão escolar	1 Definição de princípios orientadores para administração das escolas			X
		2 Criação de estruturas de gestão suplementares de apoio a nível municipal	O	X	
		3 Decisão sobre recursos apresentados na sequência disciplinar a alunos e aplicação de sanção de transferência de estabelecimento	O	X	
		4 Definição da regulação da ação disciplinar de pessoal não docente	O	X	
		5 Identificação e criação das estruturas de gestão curricular (organização do processo de ensino, equipas educativas...)	X		
		6 Definição do perfil profissional e funcional dos coordenadores e supervisores pedagógicos	X		
		7 Seleção e designação dos coordenadores e supervisores	X		
		8 Definição dos perfis profissionais e funcionais de coordenadores de equipas docentes, orientadores educativos, tutores, etc.	X		
		9 Definição de critérios para a organização dos grupos de alunos (ciclo, ano...)	X		
		10 Criação de equipas de projeto	X		
	B2. Gestão dos Recursos	1 Definição de critérios para a organização e gestão dos recursos	O	X	
		2 Definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar municipal	O	X	
		3 Definição, implementação e gestão do Plano Anual de Transportes Escolares	O	X	
		4 Implementação e gestão de circuitos especiais de transporte	O	X	
		5 Gestão dos processos de ação social escolar	O	X	

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
C - Currículo	C1. Desenvolvimento do Currículo	1 Definição do currículo mínimo nacional, orientações gerais e objetivos/metapas curriculares das diversas áreas-disciplinas			X
		2 Definição de componentes curriculares de base local, incluindo as ofertas de formação profissional e atividades de complemento	O	X	
		3 Definição de dispositivos de promoção do sucesso escolar e atividades de apoio	X		
		4 Definição de normativos e critérios para a planificação anual das componentes do ensino profissional e formação em contexto de trabalho	O	X	
		5 Elaboração e concretização de projetos integrados de gestão do currículo (organização das cargas horárias, articulação horizontal e vertical...)	X		
		6 Definição das orientações metodológicas próprias de cada disciplina do plano de estudos	X		
		7 Programação das ofertas curriculares no âmbito da gestão flexível do currículo	X		
		8 Definição de conteúdos, metodologias, atividades e avaliação das componentes curriculares locais		X	
		9 Organização de visitas de estudo e intercâmbios escolares	X		
		10 Autorização de realização de visitas de estudo ao estrangeiro/intercâmbios escolares, ou no país além de 3 dias	X		
		11 Concepção de projetos de natureza trans e interdisciplinar	X		
		12 Concepção, organização e concretização de medidas de apoio socioeducativo	X		
		13 Aprovação de estratégias de apoio para alunos em risco	X		
		14 Gestão flexível e adaptada na lecionação do apoio ao estudo e da oferta complementar no 1.º Ciclo, e na organização das atividades de enriquecimento curricular, nos termos da legislação em vigor.	X		
		15 Constituição temporária de grupos de alunos de homogeneidade relativa, em qualquer ciclo de estudos ou nível de ensino	X		
		16 Programação uma oferta própria de formação vocacional e profissional	O	X	
		17 Definição de plano de formação de pessoal docente	X		
		18 Definição de plano de formação de pessoal não docente	X		
		19 Implementar projetos, experiências e inovações pedagógicas, em função dos recursos humanos disponibilizados	X		
	C2. Avaliação Pedagógica		1 Definição do regime de avaliação dos alunos		
2 Concepção e realização de instrumentos de avaliação externa dos alunos					X
3 Concepção e realização de instrumentos de avaliação dos alunos			X		
4 Concepção, organização e execução de apoios à aprendizagem			X		
5 Desenvolvimento de métodos e instrumentos adequados de avaliação aos alunos em consonância com o Projeto Educativo			X		
6 Gestão dos processos de avaliação externa dos alunos (exames nacionais, participação no PISA, ...)			O	X	

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
D - Organização pedagógica e administrativa	D1. Organização administrativa	1 Definição de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E 2 Emissão de parecer sobre o número de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E em função do valor referência estabelecido 3 Definição das regras, procedimentos e prioridades no processo de matrícula dos alunos 4 Gestão e implementação do processo de matrícula 5 Autorização de matrícula fora de prazo e cobrança de emolumentos 6 Gestão do processo de colocação de alunos 7 Autorização de dispensa de EMRC / outras e de Língua Estrangeira a alunos vindos do estrangeiro 8 Decisão sobre suspensão e reduções curriculares em casos excepcionais e autorização de permutas de frequência de língua estrangeira 9 Decisão de lavrar certidões a partir dos termos de avaliação arquivados	O X O X X O X X X	X X X	
	D2. Organização pedagógica	1 Definição das regras de constituição de turmas 2 Constituição de turmas 3 Emissão de parecer sobre o respeito da constituição de turmas em função do valor referência estabelecido 4 Definição de regras de elaboração dos horários 5 Elaboração dos horários	X X X	X	

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
E - Gestão de recursos	E1. Humanos	1 Recrutamento de pessoal docente para projetos específicos de base local	O	X	
		2 Alocação de pessoal docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	X		
		3 Alocação de pessoal não docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	X		
		4 Recrutamento de pessoal não docente	X		
		5 Avaliação do desempenho do pessoal docente	X		
		6 Avaliação do desempenho do pessoal não docente		X	
		7 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal docente	X		
		8 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal não docente		X	
		9 Autorização de acumulação de funções de pessoal não docente		X	
		10 Contratualização de serviços educativos especializados a afetar a determinados projetos de AE/E (autoavaliação, SPO)		X	
		11 Organização e manutenção atualizada de banco de dados do pessoal não docente das AE/E		X	
		12 Recolher os dados estatísticos do pessoal docente e não docente			X
		13 Coadjuvação, quando necessária, em disciplinas estruturantes no 1.º Ciclo e em qualquer disciplina dos 2.º e 3.º Ciclo, de acordo com os Recursos Humanos disponíveis	X		
		14 Substituição de serviço letivo entre docentes, por ausência de algum professor, com o objetivo de, no final de cada ano letivo, ter completado o número de aulas previstas	X		
		15 Atribuição da redução da componente letiva, para garantir o desempenho eficaz e eficiente de determinados cargos de administração e gestão escolar, bem como de coordenação curricular e pedagógica	X		
		16 Atribuição de prémios de desempenho, no âmbito de ganhos de eficiência		X	
	E2. Materiais	1 Definição de tipologias-base de equipamentos fixos	O	X	
		2 Definição de normas para aquisição de equipamento fixos	O	X	
		3 Seleção e aquisição de equipamentos fixos	X		
		4 Definição de regulamentos para a utilização dos equipamentos	O	X	
		5 Decisão sobre a realização de obras de manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino	O	X	
6 Realização de projetos e obras de construção e ampliação de escolas		O	X		
7 Decisão sobre a realização de obras de remodelação e ampliação dos estabelecimentos de ensino		O	X		
8 Seleção e aquisição de mobiliário e equipamento escolar		O	X		
9 Seleção e aquisição de material pedagógico, de desgaste, de secretaria e papel		X			
10 Realização dos concursos e processos de aquisição de bens de consumo para as AE/E		O	X		
11 Autorização de transferência de bens móveis e equipamentos entre AE/E		O	X		

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC	
	E3. Orçamentais (Gestão da parcela do OE a atribuir + orçamento privativo)	1 Recebimento de verbas do OE para pagamento de RH e outras despesas		X		
		2 Conceção e elaboração de protocolos de apoio financeiro ao projeto da escola (mecenato)		X		
		3 Aceitação de liberalidades ao AE/E	X			
		4 Geração e gestão de receitas próprias	X			
		5 Gestão plurianual do Orçamento	O	X		
		6 Utilização até 10% de excedentes orçamentais, com obrigatoriedade de parte dessa percentagem ser investida em melhorias logísticas	O	X		
		7 Realização de correções excecionais dos Apoios Sócio Económicos, decorrentes de alterações sócio económicas, ou outras que possam condicionar a obtenção de sucesso escolar	O	X		
	E4. Gestão do Espaço e Tempo	1 Definição do calendário escolar				X
		2 Definição de critérios para a organização das unidades base do tempo escolar (fração de hora, dia, semana, quinzena...)	O	X		
		3 Gestão autónoma do calendário escolar tendo em conta os dias globais de atividade	X			
		4 Definição das regras de gestão da carga horária dos docentes		O		
		5 Atribuição de crédito horário e definição das regras para a sua utilização		X		
	6 Definição de crédito horário global para apoio educativo			X		
	7 Gestão flexível das cargas horárias curriculares globais e do crédito horário global para apoio educativo	X				
	8 Organização flexível dos espaços	X				
	9 Definição das cargas horárias (dia/semana) dos alunos	X				
	10 Autorização de alterações dos horários dos professores do 1º ciclo	X				
	11 Homologação de horários dos professores que prestem serviço em equipas de educação especial		X			
	12 Definição sobre a duração de tempos livres	O	X			

Legenda:

X – Deliberação
O – Auscultação

Nota: Nesta matriz procura-se:

- a) determinar o nível/instância que detém o poder deliberativo.
- b) identificar as situações em que é requerida a auscultação. Ao nível municipal propõe-se que o poder deliberativo seja assumido pelo Conselho Municipal de Educação.